

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان مطهری نیم سال اول ۱۴۰۴

- انجام کلیه خدمات مربوط به امانت، تمدید، پیگیری و بازگشت کتاب ها
- برچسب گذاری عطف کلیه ی کتاب ها، فهرست بندی و آماده سازی منابع و درج مهر کتابخانه
- نظارت بر سالن مطالعه و پیگیری مشکلات آن
- نصب آیین نامه قوانین و مقررات سالن مطالعه بیمارستان در برد کتابخانه
- پیگیری دیرکرد کتابهای امانت داده شده
- تهیه لیست کتب درخواستی توسط مراجعین جهت ارسال به دانشگاه و در صورت امکان خریداری
- آموزش کاربران در ثبت نام و استفاده از سامانه کتابخانه
- ایجاد پروفایل عضویت جهت مراجعین و تکمیل مشخصات اعضا
- اقدام و پیگیری جهت بروزرسانی وبسایت کتابخانه و گنجاندن اطلاعات جدید در آن
- نصب آیین نامه جدید دیرکرد و جریمه جهت اطلاع رسانی به اعضا برای بازگرداندن به موقع کتابها
- مرتب سازی کتاب ها براساس نظام رده بندی کتابخانه پزشکی NLM در طبقات مختلف
- ارائه گزارش عملکرد کتابخانه به صورت ماهانه
- تهیه بروشور چگونگی استفاده از خدمات کتابخانه
- انجام ارزشیابی ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۴ کتابخانه مطهری
- ورود و ثبت مقالات در سامانه Eprints دانشگاه علوم پزشکی جهرم
- انجام کلیه ی امور مربوط به پاسخگویی به مراجعین
- نصب راهنمای استفاده از سامانه پژوهان، جهت ثبت پروپوزال، ارزیابی و پایش فعالیت های پژوهشی
- ثبت اطلاعات مربوط به فهرست دستی کتاب های امانت داده شده در سال های گذشته در نرم افزار کتابخانه
- مستند سازی نتایج عملکرد کتابخانه در نیمه نخست سال ۱۴۰۴